

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. RAFAŁA ORLEWSKIEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Załącznik nr 1

do Statutu Prywatnej Szkoły Podstawowej im. Rafała Orlewskiego

I. POSTULATY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. UŻYTECZNOŚĆ.

Ocenianie powinno wskazywać, co jest najważniejsze dla uczniów w procesie uczenia się i na co zwracać uwagę.

2. WSPOMAGANIE PROCESU UCZENIA SIĘ I NAUCZANIA.

Ocenianie powinno wspierać i wzmacniać proces nauczania.

3. WIELOWĄTKOWOŚĆ.

Proces oceniania powinien stwarzać sytuacje, w których każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności.

4. OTWARTOŚĆ.

Każdy aspekt i faza oceniania powinny być dostępne dla wszystkich zainteresowanych i otwarte na proces badania i weryfikowania.

5. PEWNOŚĆ WNIOSKOWANIA.

Materiał zgromadzony w procesie oceniania powinien umożliwiać wysoki stopień pewności wnioskowania o umiejętnościach uczniów.

6. SPÓJNOŚĆ WEWNĘTRZNA.

Każdy składnik systemu oceniania powinien być zgodny ze standardami nauczania, standardami oceniania, programem rozwoju szkoły.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie opracowano na podstawie art. 22 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. (z późn. zm.) i Statutu Prywatnej Szkoły Podstawowej im. Rafała Orlewskiego w Piotrkowie Trybunalskim.
2. W szkolnym planie nauczania wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane są z ramowym planem nauczania (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.)
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni

- psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.
 5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 6. Z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej zapoznaje nauczyciel koordynator zespołu powołanego dla ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 7. Ocena zależy od możliwości intelektualnych ucznia, uwzględnia jego wysiłek i wkład pracy oraz stopień spełniania wymagań edukacyjnych.
 8. Nauczyciel w swoim własnym systemie oceniania winien zapewnić uczniom możliwość wszechstronnej prezentacji swoich wiadomości, umiejętności i postaw oraz zachować bezstronność w ocenianiu uczniów.
 9. W nauczycielskim systemie oceniania należy:
 - a) eliminować napięcie psychiczne nawarstwiające się na tle niepowodzeń szkolnych poprzez zapewnienie pomocy uczniom w wyrównywaniu poziomu wiedzy przez nauczyciela i kolegów;
 - b) przekazywać uczniom informacje, co robią dobrze a nad czym muszą popracować zaś rodzicom przekazywać informacje o przypadkach szczególnych uzdolnień.
 - c) indywidualnie dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe;
 - d) udzielić uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz

pomocy w przygotowywaniu się do sprawdzianów i konkursów przedmiotowych.

10. Ocena zawsze powinna opierać się na wynikach kontroli, chociaż nie każda kontrola musi kończyć się oceną wyrażoną stopniem.
11. Stopnie powinny być wystawiane systematycznie, zgodnie z zasadami przyjętymi w planie dydaktycznym nauczyciela, harmonogramem sprawdzania i oceniania.
12. Należy stosować różnorodne metody sprawdzania osiągnięć w zależności od specyfiki zajęć, oceniając różne formy aktywności ucznia.
13. Ocena musi być obiektywna, sprawiedliwa i jawna. Nauczyciel uzasadnia swoją oceną w przypadku odpowiedzi ustnej, w przypadku pracy pisemnej – pisząc krótką recenzję pracy.
14. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym do wglądu na terenie szkoły u nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy w teczkę sprawdzianów ucznia bez możliwości ich powielania. Istnieje możliwość na prośbę rodzica/opiekuna prawnego udostępnienie pracy do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie 2 dni. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne ucznia przez cały rok szkolny.
15. Na ocenę osiągnięć poznawczych ucznia nie może mieć wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja rodziców ani wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

III. OCENIANIE BIEŻĄCE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. W ciągu roku szkolnego uczniowie są systematycznie, sprawiedliwie, obiektywnie i jawnie oceniani w zakresie:
 - umiejętności
 - wkładu pracy ucznia
 - kreatywności
 - zdobytych wiadomości
2. Istotą oceniania bieżącego jest stałe monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu (na bieżąco) informacji o jego osiągnięciach, które stanowią motywację do dalszego działania.
3. Ocenianie bieżące wskazuje na to, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak uczeń powinien się dalej uczyć, aby osiągnąć sukces.

4. Wymagania na poszczególne oceny (ogólne) – II etap edukacyjny (kl. IV - VI):
- a) **ocena celująca** (6) – otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza program nauczania, są efektem korzystania ze źródeł wiedzy poza podręcznikowej czy samodzielnie dokonanych obserwacji i wykonanych doświadczeń (wymagania wykraczające);
 - b) **ocena bardzo dobra** (5) – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania pełne, obejmujące cały zakres programu nauczania, w tym też elementy trudne, złożone, teoretyczne;
 - c) **ocena dobra** (4) – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne, przydatne ale nie niezbędne w dalszej nauce (wymagania rozszerzające);
 - d) **ocena dostateczna** (3) – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe, użyteczne w życiu, niezbędne na dalszym i wyższym etapie kształcenia;
 - e) **ocena dopuszczająca** (2) – otrzymuje uczeń posiadający minimum kompetencji (wymagania konieczne), obejmujący wiadomości i umiejętności bezwzględnie konieczne na danym etapie kształcenia.
 - f) **ocena niedostateczna** (1) – otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań podstawowych, nie potrafi rozwiązywać problemów nawet z pomocą nauczyciela.
5. W klasach I – III (I etap edukacyjny) stosuje się ocenianie kształtujące. Zostało ono wprowadzone celem podniesienia efektywności nauczania i uczenia się. Dotyczy wszystkich przedmiotów nauczanych w I etapie edukacji (edukacja: polonistyczna, matematyczna, społeczna, przyrodnicza, techniczna, plastyczna, muzyczna, informatyka, wychowanie fizyczne, język obcy nowożytny oraz religia).
- a. Przewiduje się komentarz słowny lub pisemny w celu podsumowania bieżącej pracy ucznia (wypowiedź ustna, praca w zeszycie ćwiczeń i w zeszycie przedmiotowym)
- wyszczególnienie i docenienie mocnych stron pracy ucznia;
 - omówienie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy;
 - przedstawienie wskazówek dotyczących sposobu poprawienia tych elementów pracy, które są w efekcie niezadowolające;
 - wskazanie kierunku i sposobu dalszej pracy ucznia prowadzących do osiągnięcia zamierzonych efektów.

b. Ocenianie bieżące może być również wyrażone stopniem w postaci cyfry:

6 - ocena celująca

5 - ocena bardzo dobra

4 - ocena dobra

3 - ocena dostateczna

2 - ocena dopuszczająca

1 - ocena niedostateczna

c. Ocena sumująca służy podsumowaniu wiedzy z określonej partii materiału nabytej przez ucznia i wyrażona jest stopniem w postaci cyfry:

OCENA		INTERPRETACJA PUNKTOWA
6	celujący	100 % poprawnie wykonanej pracy
5	bardzo dobry	90 – 99 % poprawnie wykonanej pracy
4	dobry	70 -89 % poprawnie wykonanej pracy
3	dostateczny	50 – 69% poprawnie wykonanej pracy
2	dopuszczający	30 – 49% poprawnie wykonanej pracy
1	niedostateczny	0 – 29% poprawnie wykonanej pracy

d. Ogólne wymagania na poszczególne oceny zawiera poniższa tabela.

ocena	wiedza ucznia	umiejętności ucznia	postawa ucznia
1	Nie zna koniecznych do dalszego uczenia się pojęć i zagadnień, nie orientuje się w problematyce przedmiotu.	Nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć podawanych przez innych rozwiązań, wiadomości, odwzorować podanych zastosowań praktycznych wiedzy.	Nie włącza się do realizacji zadań na lekcjach, nie współpracuje z grupą, a wręcz przeciwnie uniemożliwia innym realizowanie zadań na zajęciach. Unika poprawiania ocen.
2	Przy pomocy nauczyciela potrafi wyjaśnić znaczenie ważniejszych pojęć i zagadnień, w minimalnym stopniu orientuje się w problematyce poruszanej na zajęciach.	Przy dużej pomocy nauczyciela potrafi odtworzyć wnioski i argumenty podawane przez innych, odwzorować zaprezentowane przez innych rozwiązania problemów i zadań, prezentować zastosowania praktyczne zdobytej wiedzy.	Wykazuje niewielkie starania w procesie uczenia się. Jest biernym uczestnikiem zajęć, nie zawsze odrabia prace domowe.
3	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia związane z przedmiotem zajęć, orientuje się w najważniejszych problemach związanych z przedmiotem.	Potrafi pod kierunkiem nauczyciela uzasadnić odpowiedzi i rozwiązania zadań, rozwiązać proste typowe problemy i wnioskować. Stara się stosować zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach życia codziennego.	Współpracuje z grupą przy realizacji zadań korzystając z pomocy nauczyciela i kolegów. Stara się możliwie najlepiej wykonać powierzone zadania.
4	Zna i rozumie większość omawianych zagadnień i pojęć związanych z przedmiotem zajęć. Dobrze orientuje się w problemach związanych z przedmiotem.	Samodzielnie argumentuje swoje wypowiedzi. W sposób jasny i precyzyjny formułuje myśli. Poszukuje dróg rozwiązań, wnioskuje w sposób prawidłowy, stosuje zdobytą wiedzę w praktyce.	Umiejętnie współpracuje z grupą przy realizacji zadań. Czynnie uczestniczy w zajęciach, samodzielnie i prawidłowo wykonuje powierzone mu zadania.

5	Zna i rozumie wszystkie pojęcia i zagadnienia wprowadzone na lekcjach. Prezentuje dodatkową wiedzę na tematy, które go interesują w sposób szczególny.	W sposób jasny i precyzyjny formułuje swoje myśli, rzeczowo argumentuje swoje zdanie, formułuje problemy, stawia hipotezy, znajduje drogi prowadzące do rozwiązania problemu, tworzy uogólnienia, zupełnie samodzielnie i prawidłowo wnioskuje, wykorzystuje wiedzę w działaniach praktycznych.	Czynnie uczestniczy w zajęciach, chętnie bierze udział w konkursach i akcjach na rzecz szkoły i środowiska. Ma wiele ciekawych pomysłów związanych z rozwiązywaniem sytuacji na zajęciach i dzieli się nimi z grupą.
6	Posiada dużo dodatkowych informacji świadczących o zainteresowaniu tematyką zajęć i korzystaniu z różnych źródeł wiedzy. Wiedzą i umiejętnościami znacznie wykracza ponad program nauczania w danej klasie. Jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu ogólnopolskim bądź wojewódzkim.		

- e. Ocenianie zajęć z religii odbywa się w skali sześciostopniowej: oceny 1-6
 - f. Bieżące oceny w zeszytach i ćwiczeniach uczniów klas I – III są ocenami wyrażonymi stopniem z dodatkowym opisem. Zawierają informację o stanie wiedzy i umiejętności ucznia oraz wyraźną wskazówkę, co dziecko ma robić, aby pokonać trudności.
 - g. Oceny śródroczne i końcoworoczne są ocenami opisowymi. Dopuszcza się, aby sformułowanie opisowe było w języku nauczonym.
4. Nauczyciele tego samego przedmiotu opracowują oraz podają do wiadomości uczniom i rodzicom Przedmiotowe Systemy Oceniania.
 5. Przedmiotowy System Oceniania zawiera: ogólne wymagania edukacyjne, szczególne wymagania edukacyjne, formy i metody oceniania, informację o przyjętych zasadach poprawiania ocen, ustalenia dotyczące liczby możliwych nieprzygotowań oraz pozostałe ustalenia dotyczące zasad oceniania na danych zajęciach edukacyjnych.
 6. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych na oceny szkolne ustala nauczyciel przedmiotu w oparciu o podstawę programową, dopuszczony do użytku program nauczania oraz zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
 7. O wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach i formach oceniania nauczyciel powiadamia uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego:
 - a) uczniów – na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach lekcyjnych,

- b) rodziców – dyrektor i wychowawcy na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodzicielskim. Ze względu na obszerność przedmiotowych systemów oceniania przedstawiane są wyłącznie informacje ogólne, natomiast w sposób szczegółowy rodzice mogą się zapoznać z przedmiotowymi systemami oceniania w sekretariacie szkoły oraz indywidualnie u nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
8. W dziennikach lekcyjnych oceny cząstkowe w klasach IV-VIII wystawiane są w skali 1 – 6. Stosuje się plusy i minusy.
 9. W sytuacji poprawy oceny, ocenę wyższą wpisuje się poprzedzając ją znakiem ”/,,. Podczas wystawiania oceny półrocznej bądź końcoworocznej bierze się pod uwagę ocenę wyższą.
 10. W szkole funkcjonuje również dziennik elektroniczny. Szczegółowe zasady wystawiania ocen w dzienniku elektronicznym zawarte są w załączniku nr 2 do WO.
 11. Nauczyciele w dziennikach lekcyjnych opisują rubryki w sposób czytelny (np. sprawdzian pisemny z działu ...).
 12. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne ustala się wg tej samej skali.
 13. W arkuszach ocen i dziennikach lekcyjnych dla wyrażenia ocen śródrocznych i rocznych nie używa się obok stopnia znaków „+”, „-“.
 14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, plastyki i muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału ucznia oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Szczegółowe zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego znajdują się w odrębnym regulaminie w dokumentacji szkolnej.
 16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole podstawowej.
 18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

19. Nauczyciel winien przygotować uczniów do sprawdzianów oraz przedstawić uczniom reguły punktowania, obliczania i interpretacji wyników sprawdzenia ich osiągnięć, a także ewentualne odstępstwa od tych reguł i przyczyny odstępstw.
20. Pisemne sprawdziany wiadomości w klasach IV-VIII oceniane będą według następującej skali procentowej:
- a) 100% - celujący (6)
 - 90 – 99% - bardzo dobry (5)
 - 70 – 89% - dobry (4)
 - 50 – 69% - dostateczny (3)
 - 30 – 49% - dopuszczający (2)
 - 1 – 29% - niedostateczny (1)
 - b) stopień celujący może również otrzymać uczeń, który uzyska 100% możliwych punktów do zdobycia wraz z zadaniem dodatkowym.
 - c) informacja o możliwości uzyskania oceny celującej oraz odpowiednia punktacja powinna być przekazana uczniom w formie krótkiej notatki na karcie sprawdzianu.
21. Dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, pisemne sprawdziany oceniane będą wg następującej skali procentowej:
- 90 – 100% - celujący (6)
 - 80 – 89% - bardzo dobry (5)
 - 60 – 79% - dobry (4)
 - 40 – 59% - dostateczny (3)
 - 20 – 39% - dopuszczający (2)
 - 1 – 19% - niedostateczny (1)
22. Uczniowie powinni być powiadomieni o terminie i zakresie pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel z wyprzedzeniem wpisuje pracę klasową do dziennika lekcyjnego.
23. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa i maksymalnie trzy w ciągu tygodnia.
24. Zasady pkt.22 i pkt.23 nie dotyczą tzw. kartkówek, obejmujących swym zakresem wiadomości z trzech ostatnich lekcji.
25. Prace klasowe z całego działu powinny trwać całą godzinę lekcyjną. Nie

- dotyczy to przedmiotów nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Sprawdziany przewidziane na mniej niż jedną godzinę lekcyjną powinny zawierać odpowiednią mniejszą liczbę zadań.
26. Wszystkie sprawdziany (prace klasowe i kartkówki) nauczyciel przygotowuje w formie wydruku. Nie dopuszcza się dyktowania pytań czy poleceń na sprawdzianach.
 27. Prace klasowe powinny być sprawdzane w ciągu dwóch tygodni, a oceny z komentarzem podane do wiadomości uczniów i rodziców. Do tego okresu nie wlicza się przerw w roku szkolnym oraz okresu nieobecności nauczyciela (np. spowodowanego chorobą czy udziałem w szkoleniach).
 28. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym.
 29. Prace pisemne (klasówka, kartkówka, sprawdzian itp.) uczniów są udostępniane na każdym zebraniu z rodzicami bądź indywidualnym spotkaniu z rodzicami.
 30. Rodzice zobowiązani są do podpisania wcześniej udostępnionych prac pisemnych uczniów.
 31. Nauczyciel ma obowiązek kontroli zeszytów i zeszytów ćwiczeń ucznia oraz poprawiania błędów ortograficznych, przy czym nie mogą mieć one wpływu na ocenę z innych przedmiotów niż język polski lub język obcy.
 32. Czas przeznaczony na tzw. odpytywanie łącznie z częścią organizacyjną lekcji nie powinien przekraczać średnio 15 minut, tak aby pozostała część zajęć była przeznaczona na realizację nowego materiału.
 33. Podczas tzw. odpytywania uczeń powinien mieć możliwość zastanowienia się przed odpowiedzią oraz poproszenie o powtórzenie pytania. Zasada ta powinna szczególnie dotyczyć uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 34. Nie należy stawiać ocen za brak uczniowskiego wyposażenia tj. stroju, podręcznika, przyborów (nie dotyczy braku zeszytów przedmiotowych lub zeszytów ćwiczeń z pracą domową). Jeżeli w/w barki się powtarzają, nauczyciel powinien to odnotować w zeszycie uwag.
 35. Za nieusprawiedliwiony brak pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 36. Do dnia 30 września każdego roku szkolnego uczniom klas pierwszych i czwartych nie stawia się ocen niedostatecznych.
 37. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach ogłosić dzień bez sprawdzianów i odpytywania. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania tego zalecenia. W takich dniach sprawdzian może się odbywać tylko za zgodą całej klasy, zaś odpytywanie za zgodą ucznia, którego to dotyczy.

IV. KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE.

1. W organizacji pracy szkoły uwzględniono podział na dwa półrocza:
 - a) **pierwsze** trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do końca stycznia, kończy się śródroczną oceną zapisaną słownie z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zachowania według skali ustalonej w Rozporządzeniu MEN. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej należy powiadomić ustnie ucznia i wychowawcę, a rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie na 14 dni przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej chroniąc godność osobistą ucznia. Powiadomienie jest dostarczane przez ucznia za pisemnym pokwitowaniem rodzica (opiekuna prawnego).
 - b) **drugie** trwa od końca stycznia do końca roku szkolnego. Kończy się oceną klasyfikacyjną z poszczególnych zajęć edukacyjnych zapisaną słownie oraz oceną zachowania. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej należy poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w formie jak w pkt. 1a.
2. Przy ustalaniu oceny rocznej należy brać pod uwagę ocenę śródroczną.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel wystawia ocenę śródroczną i końcową na podstawie co najmniej 5 ocen cząstkowych, jeżeli ilość godzin danych zajęć edukacyjnych jest nie mniejsza niż 2 godziny tygodniowo oraz na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych – przy 1 godzinie zajęć tygodniowo.
5. Ocena roczna i śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III (I etap edukacyjny) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi.
 - a) W formułowaniu oceny opisowej nauczyciel wykorzystuje:
 - Ocenianie bieżące
 - Ocenianie sumujące
 - Teczki prac uczniowskich (prace plastyczne, karty pracy

itp.) .

Uczeń otrzymuje informację tego co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry, oraz wskazówki, co poprawić, a co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować i co rozwijać.

- b) Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych oraz edukacji artystyczno-technicznej bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia i oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 8. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
 9. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas
 10. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klasy III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału
 11. W przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych. Brak podstaw do oceny wiąże się z nieobecnościami przekraczającymi połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania. Na prośbę rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z rodzicami. Na prośbę rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej.
 12. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który ma tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu bądź uzyskaniu rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę roczną.

13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub w przypadku uczniów klasy VIII świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków (pomoc koleżeńska, konsultacje indywidualne i zbiorowe, zajęcia wyrównawcze).
15. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów zatwierdza Rada Pedagogiczna.
17. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, wysokie lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:

- pochwała wychowawcy wobec klasy;
- wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu wobec całej szkoły;
- przyznanie nagrody rzeczowej: dyplom, książka itp. (nagrodę książkową, jako nagrodę roczną za uzyskane wyniki w nauce przyznaje się uczniom, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania);
- wystosowanie listu pochwalnego dla rodziców (opiekunów prawnych) uczniów klasy VIII;
- przyznanie stypendium za wyniki w nauce;
- dla uczniów klasy III na zakończenie I etapu edukacyjnego przyznaje się:

brązową tarczę - (średnia ocen 4,75 – 4,99, zachowanie minimum dobre, bardzo dobre i dobre wyniki w nauce, udzie)

srebrną tarczę - (średnia ocen 5,0 - 5,49, zachowanie minimum bardzo dobre, wysokie wyniki w nauce, bardzo dobre wywiązywanie się z obowiązków szkolnych i dodatkowych zadań)

złotą tarczę - (średnia ocen 5,5, zachowanie wzorowe, osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, wiedza i umiejętności znacznie wykraczające ponad program, wysoka aktywność podczas zajęć)

- dla uczniów klasy VI na zakończenie II etapu edukacyjnego przyznaje się:
 - średnia ocen 4,75 – 4,99 – **brązową sowę**
 - średnia ocen 5,0 – 5,49 – **srebrną sowę**
 - średnia ocen pow. 5,5 – **złotą sowę**

V. OCENIANIE ZACHOWANIA

1. O warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego wychowawca klasy.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. W klasach I – III ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową. Przy jej formułowaniu uwzględnia się następujące obszary:

- **wywiązywanie się z obowiązków ucznia**, a w tym:
 - przygotowanie do zajęć lekcyjnych (odrabianie pracy domowej, wyposażenie plecaka) ;
 - przestrzeganie stroju uczniowskiego ;
 - punktualność ;
 - sumienna praca na lekcji;
 - przestrzeganie regulaminów szkolnych (stołówki, biblioteki, świetlicy, wycieczek, pracowni komputerowej, klasy).
- **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**, a w tym:
 - poszanowanie mienia szkolnego, kulturalne korzystanie z pomieszczeń szkolnych;
 - działania na rzecz społeczności szkolnej;
 - udział w akcjach charytatywnych.
- **dbałość o honor i tradycje szkoły**, a w tym:
 - znajomość hymnu, symboli narodowych i szkolnych ;
 - udział w akademiach i uroczystościach szkolnych organizowanych z okazji świąt narodowych i szkolnych
 - godne reprezentowanie szkoły poprzez udział w konkursach, uroczystościach miejskich i środowiskowych;
- **dbałość o piękno mowy ojczystej**, a w tym:

- posługiwanie się poprawną polszczyzną;
- dbanie o kulturę słowa;
- **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**, a w tym:
 - znajomość i przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów (stołówki, biblioteki, świetlicy, wycieczek, pracowni komputerowej, klasy);
 - bezpieczne zachowanie się podczas przerw;
 - znajomość i przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania dbałość o higienę osobistą.
- **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**, a w tym:
 - ubieranie się stosownie do sytuacji;
 - poprawne zachowanie w szkole i podczas wyjść poza szkołę;
 - korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z regulaminem szkolnym.
- **okazywanie szacunku innym osobom**, a w tym:
 - stosowanie zwrotów grzecznościowych;
 - przejawianie koleżeńskiej, tolerancji, prawdomówności, uczciwości, chęci pomocy;
 - nawiązywanie pozytywnych i kulturalnych relacji z osobami dorosłymi i rówieśnikami;
 - nie używanie wulgaryzmów, przezwisk, brzydkich określeń;
 - właściwe komunikowanie się (udzielanie odpowiedzi, reagowanie na polecenia i prośby, sygnalizowanie własnych potrzeb).

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali ocen:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
5. Pochwały i uwagi wpisuje wychowawca lub inny nauczyciel Prywatnej Szkoły Podstawowej im. Rafała Orlewskiego w Piotrkowie Trybunalskim, który:

- odpowiada za realizację jakiegoś przedsięwzięcia (konkursy, imprezy, akcje itp.),
 - prowadzi organizacje działające w szkole,
 - nadzoruje prace uczniów.
6. Pochwały lub uwagi może wpisać również:
- właściciel szkoły,
 - praktykant,
 - opiekun świetlicy,
 - sekretarz szkoły,
 - nauczyciel dyżurujący, pracujący w szkole podstawowej,
 - nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami, także zastępstwo.
7. Każdy wpis powinien być opatrzony datą i podpisem nauczyciela wpisującego pochwałę lub uwagę.
8. Uwagi, które odbierają prawo do oceny wzorowej, należy wpisywać kolorem czerwonym.
9. Pochwały nauczyciel wpisuje w ciągu tygodnia od daty przedsięwzięcia, konkursu itp.
10. Uwagi nauczyciel wpisuje na bieżąco (tzn. w tym samym dniu, w którym miało miejsce zdarzenie) w dzienniku elektronicznym.
11. W przypadku uwagi oznaczonej kolorem czerwonym nauczyciel jest zobowiązany natychmiast poinformować o tym fakcie rodzica ucznia lub wychowawcę klasy, który w jego imieniu przekaze informacje.
12. W sytuacji, gdy u danego ucznia w półroczu trzy razy z rzędu powtarzają się uwagi o tej samej treści, przy wystawieniu półrocznej, czy też końcowo-rocznej oceny z zachowania, ulega ona obniżeniu o jeden stopień.
13. Za szczególne naruszenia regulaminu obowiązującego w szkole uczeń może dodatkowo: mieć ustalony na czas określony zakaz udziału w dyskotekach, wycieczkach, uroczystościach szkolnych itp.
14. Uczeń, który nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły (jest często nieobecny podczas różnych przedsięwzięć: wycieczek, wyjazdów, przedstawień i imprez okolicznościowych) ma odebrane prawo do półrocznej, czy też końcowo-rocznej oceny wzorowej z zachowania.
15. Wychowawca klasy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może obniżyć wcześniej proponowane zachowanie w sytuacji, kiedy postawa ucznia na terenie szkoły oraz poza nią budzi zastrzeżenia. Uczeń:
- a) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów;
 - b) nie przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, zwłaszcza niepełnosprawnych;
 - c) eksperymentuje z używkami;
 - d) nie stosuje zasad netykiety w Internecie;
 - e) swoją postawą i zachowaniem, również poza placówką, naraża szkołę na utratę dobrego wizerunku;

- f) używa wulgaryzmów w obecności nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów;
 - g) nie przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów (poszczególnych pracowni, wycieczek, itp.);
 - h) wykazuje brak dbałości o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju w trakcie uroczystości szkolnych.
16. Wyróżnień i nagród udziela się także w formie:
- Dyplomu (za udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych, aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły, środowiska i innych osób);
 - Pochwały dyrektora, wychowawcy (za wyróżniające działania i zachowania w szkole i środowisku);
 - Listu gratulacyjnego do rodziców uczniów klas VIII (za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie lub inne osiągnięcia).
17. Wpisy pochwał i uwag do dziennika elektronicznego są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów.
18. Uwagi powinny być wpisywane w sposób jednoznaczny, każda uwaga musi być opatrzona datą i podpisana przez nauczyciela.
19. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt.27.
20. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
21. Uczeń pracuje na ocenę zachowania przez cały rok.
22. Ocenę z zachowania ustala się według następujących kryteriów:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który w zakresie:

- a) wywiązywania się z obowiązków ucznia
 - nie spóźnia się na lekcje w trakcie zajęć, a wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 7 dni po jego powrocie do szkoły. Pozostałe spóźnienia (na pierwszą godzinę lekcyjną) ma usprawiedliwione przez rodzica lub opiekuna.
 - wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,

- wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole oraz sam podejmuje się realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia,
 - bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - zawsze jest przygotowany do zajęć;
- b) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- przestrzega statutu szkoły,
 - jest aktywny w szkole i poza nią (wolontariat, harcerstwo, konkursy, zawody sportowe, uroczystości klasowe itp.),
 - przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej, nie stosuje cyberprzemocy,
 - dba i szanuje mienie własne, innych i szkolne;
- c) dbałości o honor i tradycje szkoły
- w miarę swoich możliwości reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
 - szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
 - dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i w innych sytuacjach życia codziennego;
- d) dbałości o piękno mowy ojczystej
- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią,
 - wzorowo dba o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - nie ulega nałogom,
 - nie rozprowadza używek wśród uczniów;
- f) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
- jest miły, uprzejmy i grzeczny,
 - zawsze używa zwrotów grzecznościowych: (np. proszę, dziękuję, przepraszam),
 - nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
 - nie rozwiązuje w sposób siłowy konfliktów z rówieśnikami,
 - szanuje pracę innych;
- g) okazywania szacunku innym osobom
- jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
 - toleruje odmienność światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową.

Wykaz uwag odbierających prawo do oceny wzorowej:

- a) Niewłaściwe zachowanie wobec pracownika szkoły (lekceważący, arogancki stosunek do pracowników szkoły, ignorowanie nauczyciela i innych pracowników w szkole i poza nią).
- b) Celowe działanie, mające na celu podważenie dobrego imienia szkoły.
- c) Używanie wulgaryzmów.
- d) Naganne zachowanie na wycieczkach i wyjazdach.
- e) Palenie papierosów:
- f) Picie alkoholu (spożywanie alkoholu na terenie szkoły oraz na imprezach szkolnych organizowanych poza terenem szkoły).
- g) Zażywanie narkotyków lub innych używek.
- h) Posiadanie papierosów, alkoholu i innych używek.
- i) Kradzież.
- j) Bójki. Przemoc fizyczna.
- k) Niszczenie mienia szkolnego (odpowiedzialność finansowa i naprawienie szkody).
- l) Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia.
- m) Wagary (opuszczenie całego dnia).
- n) Wyłudzenie pieniędzy.
- o) Zastraszanie i poniżanie.
- p) Fałszowanie podpisów i dokumentów, wpisywanie, fałszowanie ocen, kopiowanie sprawdzianów.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w zakresie:

- a) wywiązywania się z obowiązków ucznia
 - nie spóźnia się na lekcje w trakcie zajęć, a wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 7 dni po jego powrocie do szkoły. Pozostałe spóźnienia (na pierwszą godzinę lekcyjną) ma usprawiedliwione przez rodzica lub opiekuna,
 - wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole,
 - bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - zawsze jest przygotowany do zajęć;
- b) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
 - przestrzega statutu szkoły,
 - jest aktywny w szkole i poza nią (wolontariat, harcerstwo),
 - przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej, nie stosuje cyberprzemocy,
 - dba o mienie własne, innych i szkoły;
- c) dbałości o honor i tradycje szkoły
 - reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
 - szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,

- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i w innych sytuacjach życia codziennego;
- d) dbałości o piękno mowy ojczystej
 - nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią,
- e) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - nie ulega nałogom,
 - nie rozprowadza używek wśród uczniów;
- f) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
 - jest miły, uprzejmy i grzeczny,
 - nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - używa zwrotów grzecznościowych: np. proszę, dziękuję przepraszam,
 - właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
 - nie rozwiązuje w sposób siłowy konfliktów z rówieśnikami,
 - szanuje pracę innych;
- g) okazywania szacunku innym osobom
 - jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
 - toleruje odmienną światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który w zakresie:

- a) wywiązywania się z obowiązków ucznia
 - nie spóźnia się na lekcje w trakcie zajęć, a wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 7 dni po jego powrocie do szkoły. Pozostałe spóźnienia (na pierwszą godzinę lekcyjną) ma usprawiedliwione przez rodzica lub opiekuna.
 - wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole,
 - bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - jest przygotowany do zajęć i w miarę swoich możliwości robi postępy;
- b) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
 - przestrzega statutu szkoły,
 - szybko naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu,
 - podejmuje się wykonania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
 - przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
 - dba o mienie szkoły;
- c) dbałości o honor i tradycje szkoły
 - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,

- szanuje tradycję szkolną,
 - dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i w innych sytuacjach życia codziennego;
- d) dbałości o piękno mowy ojczystej
- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią;
- e) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - nie ulega nałogom,
 - nie rozprowadza używek wśród uczniów;
- f) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
- jest miły, uprzejmy i grzeczny,
 - dopuszcza się kilka uwag o niewłaściwym zachowaniu,
 - nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam,
 - właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
 - nie rozwiązuje w sposób siłowy konfliktów z rówieśnikami,
 - szanuje pracę innych;
- g) okazywania szacunku innym osobom
- stara się być uczynnym wobec słabszych,
 - stara się udzielać pomocy potrzebującym,
 - toleruje odmienność światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który w zakresie:

- a) wywiązywania się z obowiązków ucznia
- ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwione oraz sporadyczne spóźnienia na lekcje,
 - przeważnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - nie podejmuje się nawet za namową nauczyciela żadnych zadań dodatkowych,
 - zapytany podczas lekcji – odpowiada na pytania,
 - często bywa nieprzygotowany do zajęć,
 - robi postępy w nauce w miarę swoich możliwości,
 - nie zawsze sumiennie wykonuje powierzone zadania;
- b) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- przeważnie przestrzega statutu szkoły,
 - stara się przestrzegać norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej, fizycznej i cyberprzemocy,
 - dba o mienie własne, innych i szkoły,

- zdarzają się wpisy w dzienniku o niewłaściwym zachowaniu;
- c) dbałości o honor i tradycje szkoły
 - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
 - szanuje tradycję szkolną,
 - dba o dobre imię szkoły (podczas wycieczek szkolnych i w innych sytuacjach życia codziennego);
- d) dbałości o piękno mowy ojczystej
 - nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią;
- e) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - przeważnie dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - nie ulega nałogom,
 - nie rozprowadza używek wśród uczniów;
- f) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
 - nie zawsze przestrzega form grzecznościowych,
 - kultura jego języka budzi zastrzeżenia,
 - nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - ma liczne wpisy o niewłaściwym zachowaniu w półroczu,
 - sporadycznie wchodzi w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły (np. rozmowa z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem),
 - szanuje pracę innych;
- g) okazywania szacunku innym osobom
 - stara się udzielać pomocy potrzebującym,
 - nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądowej odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej,
 - reaguje na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który w zakresie:

- a) wywiązywania się z obowiązków ucznia
 - ma liczne nieusprawiedliwione godziny,
 - spóźnia się na lekcje bez podania przyczyny,
 - nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje powierzonych mu zadań,
 - zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem,
 - często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości,
 - świadomie unika sprawdzianów (nie jest to spowodowane chorobą);
- b) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

- często narusza statut szkoły,
 - nie stara się naprawić złego zachowania,
 - nie przestrzega norm współżycia społecznego,
 - nie dba i niszczy mienie własne, innych i szkolne;
- c) dbałości o honor i tradycje szkoły
- nie szanuje tradycji szkolnej,
 - nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,
 - nie dba o dobre imię szkoły;
- d) dbałości o piękno mowy ojczystej
- używa wulgarnych słów,
 - niewłaściwie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
 - ubliża nauczycielom i pracownikom szkoły;
- e) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- opuszcza teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, np. wyjście do parku, sklepu,
 - stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego i kolegów,
 - stosuje używki,
 - ma negatywny wpływ na innych uczniów;
- f) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
- jest niemiły i nieuprzejmy,
 - nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy,
 - niszczy mienie własne, innych i szkoły;
- g) okazywania szacunku innym osobom
- nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (np. nauczycieli i innych pracowników szkoły),
 - nie stara się udzielać pomocy potrzebującym,
 - doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądowej, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej, stosuje cyberprzemoc.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który w zakresie:

- a) wywiązywania się z obowiązków ucznia
- ma 50% godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
 - bardzo często spóźnia się na lekcje bez podania przyczyny,
 - nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje zadań obowiązkowych powierzonych mu przez nauczycieli,
 - zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi, lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem,
 - bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych;
- b) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

- bardzo często narusza statut szkoły,
 - nie poprawia złego zachowania,
 - nie przestrzega norm współżycia społecznego,
 - nie dba o mienie własne, szkoły i innych, świadomie je niszczy;
- c) dbałości o honor i tradycje szkoły
- nie szanuje tradycji szkolnej,
 - nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,
 - nie dba o dobre imię szkoły;
- d) dbałości o piękno mowy ojczystej
- używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły, przeklina,
 - niewłaściwie reaguje na uwagi rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Lekceważy je i nie podejmuje próby poprawy.
- e) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych,
 - stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego oraz kolegów,
 - ulega nałogom;
- f) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
- jest niemiły i nieuprzejmy,
 - nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy,
 - świadomie niszczy mienie własne, innych i szkoły,
 - inicjuje sytuacje konfliktowe i bójki,
 - wchodzi w konflikt z prawem (interwencja policji);
- g) okazywania szacunku innym osobom
- nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły).

23. Wychowawca na koniec każdego półrocza, uwzględniając zapisy pochwał i uwag, wystawia propozycje ocen zachowania. Po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących klasę, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia – wychowawca wystawia śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

24. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

25. Wpływ na ocenę z zachowania mają nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Nieobecności ucznia może usprawiedliwić rodzic (prawny opiekun) ucznia osobiście, poprzez wpis do zeszytu do informacji z podaniem przyczyny nieobecności, przez dziennik elektroniczny albo przez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego. Usprawiedliwienie należy dostarczyć w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły.
26. W czasie zajęć uczeń nie może używać telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego ani odtwarzacza mp3 bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
27. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

VI. TRYB EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. W przypadkach określonych w pkt. 2 i pkt.3 egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzony na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych). Podanie powinno zostać złożone najpóźniej w dniu zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej do godz. 16.00. O terminie tego zebrania Dyrektor informuje uczniów poprzez odpowiednie ogłoszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej na tydzień przed planowaną datą zebrania. Uczeń, który nie złożył podania o egzamin klasyfikacyjny w wyznaczonym terminie, nie może przystąpić do takiego egzaminu.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć.
6. Termin egzaminu należy uzgodnić z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do

- egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n
 9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2 i pkt. 3 oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, oprócz egzaminu z plastyki, wychowania fizycznego, muzyki, informatyki i zajęć technicznych, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w roli obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie).
 12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki. Tych uczniów nie obowiązuje egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki oraz zajęć dodatkowych. Nie ustala się też tym uczniom oceny zachowania.
 15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 16. Przewodniczący ustala z uczniem, o którym mowa w pkt. 6 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych,

- z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w roli obserwatorów, rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
 18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 19. Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 20. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (patrz: tryb egzaminów poprawkowych).
 21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

VII. TRYB EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Uczniowie klas IV-VIII, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskali ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, mogą zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których to egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć. Egzamin musi być przeprowadzony w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły (przewodniczący);
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminator);
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne zajęcia edukacyjne (członek komisji).

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie w uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu dołącza się do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. W tym czasie realizuje obowiązek szkolny w klasie, do której uczęszczał.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

VIII. TRYB EGZAMINÓW SPRAWDZAJĄCYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania jest wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wystawienia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

- edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami obowiązującego trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3b może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej.
 6. Termin egzaminu sprawdzającego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 7. Z pracy komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 11. Termin do zgłaszania zastrzeżeń do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu sprawdzającego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. W tym przypadku, ocena ponownie ustalona przez komisję jest ostateczna.
 12. Roczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa obowiązującymi z trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

14. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie, do której uczęszcza uczeń;
- d) pedagog szkolny;
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

15. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania komisja ustala poprzez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.

17. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania jest ostateczna.

18. Z pracy komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- a) skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

19. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

IX. TRYB EGZAMINU PO ÓSMEJ KLASIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej, ale nie określa się minimalnego wyniku, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego sprawdzianu nie można nie zdać.
3. Egzamin jest przeprowadzany w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przy określone stąpi do sprawdzianu w tym terminie, przystępuje do niego w dodatkowym terminie (najczęściej w czerwcu) ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: język polski, matematykę, język obcy nowożytny, jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń szkoły, w której zajęcia edukacyjne są prowadzone w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z przedmiotów, o których mowa w pkt. 4 w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem, jest zwolniony z odpowiedniej części sprawdzianu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
10. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
11. Jeżeli w trakcie przeprowadzania egzaminu lub podczas sprawdzania prac stwierdzone zostanie, że uczeń rozwiązywał zadania niesamodzielnie, odpowiednia część sprawdzianu jest unieważniana. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz – za jego pośrednictwem – rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia informację o przyczynach unieważnienia.
12. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma

- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu. Uczeń może sprawdzić swój wynik po zalogowaniu w serwisie „ucznia i absolwenta” na stronie www.oke.lodz.pl
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 14. Wniosek można złożyć **nie wcześniej niż w dniu** ogłoszenia wyników sprawdzianu.
 15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły, odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca uczestniczą w szkoleniu z zakresu organizacji egzaminu, organizowanym przez okręgową komisję egzaminacyjną w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin.
 16. Do zadań przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) należy:
 - ✓ zebranie i przekazanie rzetelnych danych uczniów (słuchaczy),
 - ✓ prowadzenie spraw związanych ze zwalnianiem uczniów z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu,
 - ✓ dostosowanie warunków egzaminacyjnych - dostosowanie, na podstawie wskazań rady pedagogicznej i informacji zwrotnej od rodziców (prawnych opiekunów) lub słuchacza, warunków przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - ✓ przygotowanie, organizacja i nadzorowanie przebiegu sprawdzianu w każdym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
 - ✓ ustalenie składu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w każdej sali, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu,
 - ✓ może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu,
 - ✓ prawidłowe postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi,
 - ✓ przekazanie zaświadczeń i informacji o wynikach.
 17. Dyrektor szkoły odpowiada za poprawność wszystkich danych o zdających oraz za poprawność wszystkich zmienianych danych o szkole, które są przekazywane do okręgowej komisji egzaminacyjnej.

X. ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW

1. Obowiązujące w szkole zasady oceniania powinny być znane nauczycielom, uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom).
2. O Wewnątrzszkolnym Ocenianiu należy poinformować uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych, a rodziców na pierwszym zebraniu rodzicielskim.
3. W ciągu roku szkolnego powinny odbyć się co najmniej cztery zebrania z rodzicami, informujące o postępach w nauce i zachowaniu uczniów. W razie potrzeby wychowawca dodatkowo kontaktuje się z rodzicami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do udzielenia informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz o formach i sposobach oceniania na swoich zajęciach edukacyjnych.
6. O warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy.
7. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły bez możliwości ich powielenia. Istnieje możliwość na prośbę rodzica/opiekuna prawnego udostępnienie pracy do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie 2 dni. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawca jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
9. O przewidywanej ocenie śródrocznej z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania informuje się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
10. O przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania informuje się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

11. Szczegółowy tryb przeprowadzania egzaminu po ósmej klasie szkoły podstawowej określają:
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
 - b) Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej i egzaminu w trzeciej klasie gimnazjum obowiązujące w danym roku szkolnym.

XI. EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Przyjęte ustalenia w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu należy ewaluować i weryfikować za pomocą anonimowych ankiet zawierających pytania zamknięte i otwarte, opracowanych dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Termin przeprowadzania ankiet, które pozwolą zmodyfikować system oceniania w następnych latach, przewiduje się na przełomie maja i czerwca.
3. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu zostają wprowadzane przy każdorazowej zmianie przepisów prawa oświatowego w kwestiach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Spis załączników:

1. „Regulamin pochwał i uwag dotyczących zachowania uczniów w Prywatnej Szkole Podstawowej im. Rafała Orlewskiego w Piotrkowie Trybunalskim” – Załącznik nr 1.
2. „Regulamin Korzystania z dziennika elektronicznego w Prywatnej Szkole Podstawowej im. Rafała Orlewskiego w Piotrkowie Trybunalskim” – Załącznik nr 2.