

**PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI
W PRYWATNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. RAFAŁA ORLEWSKIEGO
W PIOTRKOWIE TRYBYNALSKIM
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE:

1. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 12 uczniów. (1 dziecko na 4 m²)
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2
4. W sali, w której przebywają uczniowie należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
5. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w każdej grupie uczniów.
8. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

12. Na sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
13. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
15. Uczniowie spędzają czas na przerwach z zapewnieniem utrzymania dystansu pomiędzy grupami (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku). Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu.
16. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
17. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły (plac zabaw, boisko szkolne) przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
18. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
19. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
20. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
21. **Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.**
22. Dziecko przychodzące do szkoły pozostawia odzież wierzchnią i buty w szafce w szatni, następnie udaje się do klasy, gdzie oczekuje nauczyciel lub czeka na świetlicy szkolnej.
23. Po zakończeniu zajęć uczniowie z poszczególnych grup opuszczają salę pojedynczo i zabierają swoje rzeczy z szafki. Porządku przy wyjściu z klasy pilnuje nauczyciel, a na korytarzu sprzątaczką.
24. Jeżeli jest taka możliwość, to należy wykorzystywać co drugą szafkę szkolną.
25. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
26. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
27. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
28. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

29. Uczniowie korzystają w czasie pobytu w szkole z własnych napoi. Nie częstują się wzajemnie przyniesionym z domu pokarmem. Aż do odwołania nie będzie przygotowywana w szkole herbata na przerwę śniadaniową.

PRZYJŚCIE DO I WYJŚCIE ZE SZKOŁY :

1. Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko korzysta z opieki szkolnej zobowiązany jest do podpisania oświadczenia. **W razie jakichkolwiek zmian informacji zawartych w oświadczeniu rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.**
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać/posyłać ucznia do szkoły.
3. **Uczniowie wchodzą na teren szkoły w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły. Godziny te są zależne od ilości uczniów korzystających z zajęć w szkole.**
4. **Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają teren szkoły.**
5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
6. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
7. Przed posłaniem dziecka do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę.
8. Rodzice przysyłają do szkoły TYLKO DZIECI ZDROWE, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. KATAR TO TAKŻE CHOROBA. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
9. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w szkole nauczyciel może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, ucznia lub pracownika szkoły, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

PROCEDURA KOMUNIKOWANIA NA DRODZE NAUCZYCIEL – DYREKTOR, NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.
4. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do budynku szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły.
2. Personel pomocniczy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby wszystkie osoby dezynfekowały dłonie przy wejściu, a rodzice i osoby z zewnątrz zakładały rękawiczki ochronne, zakrywały usta i nos i nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Sprzątaczką odpowiedzialną jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników, klawiatur w salach.
5. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek jednorazowych, osłon na usta i nos.
6. Mycie i dezynfekcja sal i łazienek odbywa się co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci oraz inne osoby.
7. Sprzątanie i dezynfekcja blatów stołów, powierzchni pod stołami w sali do spożywania posiłków odbywa się przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku.

8. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor szkoły. (*karta monitoringu*)
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.

Czyszczenie sprzętów na boisku szkolnym

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani do czyszczenia detergentem pod nazwą: jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez uczniów sprzętu.
2. W celu wyczyszczenia sprzętu z plastiku, metalu i drewna należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem oraz przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym, a następnie mokrą ściereczką, która zniweluje zapach preparatu i pozostawić do wyschnięcia, tak aby odparował chlor (lub inny środek dezynfekujący).

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia wychowawczo - dydaktyczne pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie – sala nr 105, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły.

5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad uczniem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 PERSONELU PLACÓWKI:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, oddziału zakaźnego szpitala odpowiada sekretariat szkoły (przygotowanie).
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U UCZNIĄ ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku zauważenia objawów:

- ✓ gorączka powyżej 38°C
- ✓ kaszel
- ✓ duszności

należy zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

2. Ucznia z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce – sala nr 105. Uczeń pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica). Zalecana odległość od ucznia – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel.: (44) 647 64 98, (44) 647 18 45, (44) 647 62 80, (44) 649 50 63 do godz. 15:05 lub 661 61 68 05 po godz 15:05 oraz organ prowadzący.
4. Po przyjeździe rodziców uczeń pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
6. Dalsze postępowanie prowadzi się tak, jak w „Procedurze postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na covid-19 personelu placówki” pkt. 5 do 7.

Zapoznałam/em się z w/w procedurami: